

**คู่มือสำหรับประชาชน: การขอสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูงของสถาบันการอาชีวศึกษา**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

กระทรวง:กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ:การขอสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของสถาบันการอาชีวศึกษา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษาพ.ศ. 2551 มาตรา 25 (6)
 - 2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพ.ศ. 2556
 - 3) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการงานทะเบียนและประเมินผลของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐมที่อยู่ 90 ถนนเทศบาลบวรประมุขเจดีย์อำเภอเมืองจังหวัดนครปฐม 73000 และหมายเลขโทรศัพท์ 034-252790 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ช่วงระยะเวลายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา)

- 2) **สถานที่ให้บริการ** วิทยาลัยเทคนิคนครปฐมที่อยู่ 2 ถนนเพชรเกษมตำบลพระประโทนอำเภอเมืองจังหวัดนครปฐม 73000 และหมายเลขโทรศัพท์ 034-395093-5 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ช่วงระยะเวลายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา)

- 3) **สถานที่ให้บริการ** วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีที่อยู่ 433 ถนนศรีสุริยวงศ์ตำบลหน้าเมืองอำเภอเมืองจังหวัดราชบุรี และหมายเลขโทรศัพท์ 032-337228 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ช่วงระยะเวลายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา)

- 4) **สถานที่ให้บริการ** วิทยาลัยเทคนิคโพธารามที่อยู่ 56 หมู่ 3 ตำบลบ้านช้างอำเภอโพธารามจังหวัดราชบุรี 70120 และหมายเลขโทรศัพท์ 034-231313 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ช่วงระยะเวลายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา)

- 5) **สถานที่ให้บริการ** วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรีที่อยู่ 361 หมู่ 1 ถนนอุทงตำบลปากแพรกอำเภอเมืองจังหวัดกาญจนาบุรี 71000 และหมายเลขโทรศัพท์ 034-511176 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ช่วงระยะเวลายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา)

- 6) **สถานที่ให้บริการ** วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนาบุรีที่อยู่ 7 ถนนแสงชูโตอำเภอเมืองจังหวัดกาญจนาบุรี 71000 และหมายเลขโทรศัพท์ 034-511124/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ช่วงระยะเวลายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา)

- 7) **สถานที่ให้บริการ** วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาบุรีที่อยู่ 296 หมู่ 2 ตำบลวังขนายอำเภอท่าม่วงจังหวัดกาญจนาบุรี 71110 และหมายเลขโทรศัพท์ 034-611792/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ช่วงระยะเวลายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา)

- 8) **สถานที่ให้บริการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี** ที่อยู่ 279 ถนนพระพันวษาตำบลท่าพี่เลี้ยงอำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000 และหมายเลขโทรศัพท์ 035-511355 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- 9) **สถานที่ให้บริการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี** ที่อยู่ 74 ถนนขุนช้างตำบลท่าพี่เลี้ยงอำเภอเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี 72000 และหมายเลขโทรศัพท์ 035-522101/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. คุณสมบัติผู้ยื่นคำขอได้แก่นักเรียนนักศึกษาที่มีผลการเรียนเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดและเรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร
2. การสำเร็จการศึกษาของนักเรียนนักศึกษาต้องเป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพ.ศ. 2556 กำหนด
3. ช่วงระยะเวลายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศของวิทยาลัย

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ	1 ชั่วโมง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	(ระยะเวลาการให้บริการจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องได้ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบการลงทะเบียนตามโครงสร้างหลักสูตรและผลการเรียน	10 วันทำการ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	(ขั้นตอนนี้จะเริ่มต้นดำเนินการเมื่อได้ประกาศผลการศึกษาในภาคเรียนสุดท้ายแล้ว)
3)	การพิจารณา	เสนอสภาสถาบันการอาชีวศึกษาพิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา	30 วันทำการ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	(การอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาจะอนุมัติตามรอบการศึกษาดังนี้ 1. ภาคเรียนที่ 1 ไม่เกินวันที่ 31 ตุลาคม 2. ภาคเรียนที่ 2 ไม่เกินวันที่ 31 มีนาคม 3. ภาคฤดูร้อนไม่เกินวันที่ 15 พฤษภาคม • นักศึกษาที่ได้รับ การอนุมัติถือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 41 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	(1) ใช้แทน บัตรประชาชน 2) ลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1) ถ้ามีการ เปลี่ยนชื่อ 2) ลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	รูปถ่ายชุด นักเรียนนักศึกษา ครึ่งตัวขนาด 1 นิ้ว	-	4	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (เฉพาะฉบับจริง)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนหนังสือร้องเรียนถึงผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ที่อยู่ 90 ถนนเทศบาล
ตำบลพระปฐมเจดีย์อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 และหมายเลขโทรศัพท์ 034-252790

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันการอาชีวศึกษา E-mail :

Nakhonpathom01@gmail.com

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนหนังสือร้องเรียนถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่
1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

ลงชื่อ.....	ผู้อนุมัติ
(นางสาวอินตา แสงอ่อน.....)	
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....	
29 ก.ย. 2558	